

ПРОЄКТ

Погоджено

Перший заступник селищного голови

Куликівської селищної ради

_____ Богдан СТАХІВ

«__» _____ 2026 року

**Програма
підтримки місцевих проєктів «Дія молоді»
Куликівської селищної ради
на 2026-2028 роки**

Погоджено

Начальник фінансового відділу

Куликівської селищної ради

_____ Віра ЗАБУРКО

«__» _____ 2026 року

МП _____

Начальник відділу

**відділу культури, туризму, молоді,
спорту та охорони культурної спадщини**

Куликівської селищної ради

Ірина ЦЮПКА

«__» _____ 2026 року

МП

**селище Куликів
2026 рік**

Визначення проблеми:

На території Куликівської селищної ради спостерігається тенденція до зниження рівня активної участі молоді у розвитку громади. Близькість до обласного центру зумовлює постійну міграцію молодих людей з метою здобуття освіти, працевлаштування та доступу до розвиненішої інфраструктури й ширших можливостей самореалізації. У результаті громада поступово втрачає активний молодіжний потенціал.

Попри наявність програми розвитку молодіжної політики, у громаді відчувається потреба у створенні дієвого механізму підтримки локальних ініціатив, який дозволить молоді не лише брати участь у заходах, а й самостійно ініціювати та реалізовувати проєкти, спрямовані на розвиток інфраструктури, громадських просторів та соціального життя громади.

Основні проблеми:

1. Міграція молоді до міста — близькість до обласного центру сприяє відтоку активної та амбітної молоді, що зменшує кадровий і громадський потенціал громади.
2. Недостатня практична залученість молоді до розвитку громади — молоді люди часто виступають учасниками заходів, але рідко є ініціаторами та реалізаторами змін у громаді.
3. Обмежені можливості для реалізації власних ідей на місцевому рівні — відсутність системного конкурсного механізму фінансової підтримки саме локальних молодіжних проєктів стримує розвиток ініціативності, відповідальності та підприємливості молоді.
4. Недостатня мотивація до участі у житті громади — через обмежену кількість прикладів успішної реалізації молодіжних проєктів знижується рівень віри молоді у можливість впливати на зміни в громаді.

Мета:

Метою Програми є створення дієвого механізму підтримки та реалізації молодіжних проєктів, спрямованих на соціальний, культурний, освітній, спортивний та інфраструктурний розвиток Куликівської територіальної громади.

Програма покликана:

- стимулювати активну участь молоді у процесах розвитку громади та прийнятті рішень на місцевому рівні;
- формувати відповідальність, лідерські навички та проєктне мислення серед молодих людей;
- створювати умови для самореалізації молоді в межах громади та зменшення її відтоку до великих міст;
- підтримувати ініціативи, що покращують якість життя мешканців, розвивають громадські простори та локальну інфраструктуру;
- посилювати партнерство між молоддю, органами місцевого самоврядування.

Реалізація Програми сприятиме формуванню активного молодіжного середовища, підвищенню рівня громадянської свідомості та сталому розвитку Куликівської громади.

Перелік завдань програми та результативні показники:

Основні завдання Програми:

- стимулювання активності та ініціативності молоді;
- розвиток лідерських, організаційних та проєктних навичок;
- залучення молоді до вирішення актуальних проблем громади;
- підтримка інноваційних, креативних та соціально значущих ідей;
- формування практичного досвіду реалізації проєктів на місцевому рівні.

Очікувані результати виконання Програми:

У результаті реалізації Програми та проведення Конкурсу передбачається досягнення таких результатів:

1. Підвищення рівня молодіжної активності — збільшення кількості молодих людей, залучених до ініціювання та реалізації проєктів у громаді.
2. Зменшення міграційних настроїв серед молоді — формування відчуття можливості самореалізації та впливу на розвиток громади без необхідності переїзду до великих міст.
3. Реалізація щорічно не менше визначеної кількості молодіжних проєктів (зокрема, не менше 3 проєктів-переможців Конкурсу), спрямованих на покращення соціальної, культурної, освітньої, спортивної або інфраструктурної сфери громади.
4. Формування у молоді практичних навичок проєктного менеджменту — планування бюджету, командної роботи, комунікації, звітності та відповідальності за результат.
5. Покращення якості громадського простору та послуг у громаді через реалізацію локальних ініціатив.
6. Посилення партнерства між молоддю та органами місцевого самоврядування.
7. Створення позитивного іміджу громади як території можливостей для молоді.

Реалізація заходів Програми здійснюється шляхом проведення конкурсу підтримки місцевих проєктів «Дія молоді» відповідно до Положення, затвердженого пунктом 2 даного рішення.

Секретар ради

Світлана Вільчинська

Паспорт**Програми підтримки місцевих проєктів «Дія молоді» Куликівської селищної ради
2026-2028 роки**

1.	Ініціатор розроблення програми	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини
2.	Рішення виконавчого комітету Куликівської селищної ради про схвалення програми	
3.	Розробник програми	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини
4.	Співрозробники програми	КЗ «Молодіжний центр Куликівської селищної ради»
5.	Відповідальний виконавець програми	Куликівська селищна рада, відділ освіти, відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини
5.1	Головний розпорядник коштів	Відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини, Відділ освіти , Куликівська селищна рада
6.	Учасники програми	Молодь Куликівської територіальної громади віком 14-35 років
7.	Термін реалізації програми	2026-2028 роки
7.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Бюджет Куликівської селищної ради, Власий внесок/спонсорські кошти
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, тис.грн., у тому числі:	450,0 (150, 0 – 2026 рік, 150,0 – 2027 рік, 150,0 – 2028 рік)
9.1.	коштів місцевого бюджету	270, 000 (90, 0 – 2026 рік, 90,0 – 2027 рік, 90,0 – 2028 рік)
9.2.	коштів інших джерел	180, 000 (60, 0 – 2026 рік, 60,0 – 2027 рік, 60,0 – 2028 рік)

Начальник відділу культури, туризму, молоді
спорту та охорони культурної спадщини

(підпис)

Ірина Цюпка

Провідний спеціаліст відділу культури,

туризму, молоді, спорту та охорони
культурної спадщини

(підпис)

Олена Кубра

**Ресурсне забезпечення Програми
Підтримки місцевих проєктів «Дія молоді» Куликівської селищної ради
на 2026-2028 роки
тис. грн.**

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	I	II	III	
	2026рік	2027р.	2028р.	2026-2028 р.
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	150,0	150,0	150,0	450,0
державний бюджет				
обласний бюджет				
місцевий бюджет	90,0	90,0	90,0	270,0
кошти небюджетних джерел	60,0	60,0	60,0	180,0
Інші				

Начальник відділу культури, туризму, молоді
спорту та охорони культурної спадщини

(підпис)

Ірина Цюпка

Провідний спеціаліст відділу культури,
туризму, молоді, спорту та охорони
культурної спадщини

(підпис)

Олена Кубра

**Перелік заходів і завдань Програми
Підтримки місцевих проєктів «Дія молоді» Куликівської селищної ради на 2026-2028 роки**

№ з/ п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Обсяги фінансування (вартість), тис.грн., у тому числі:	Очікуваний результат
						I етап: 2026р.	
						II етап 2027р.	
						III етап 2028р.	
	Розвиток громадської активності, лідерства, соціальної відповідальності молоді, культури, освіти, спорту, здорового середовища, інфраструктури	Проведення форумів, круглих столів, організація виїздів, таборів, тренінгів із лідерства проєктного менеджменту, профорієнтаційних заходів (Оплата послуг спеціалістів: тренерів, фасилітаторів, модераторів, спікерів, експертів коучів, менторів, психолога, консультантів з проєктного менеджменту, бізнес-тренера, SMM-спеціаліста, дизайнера, відеооператора, фотографа; Інформаційне забезпечення: розробка та друк поліграфії, виготовлення банерів, виготовлення брендованої продукції,	2026-2028	Куликівська селищна рада, Відділ освіти Куликівської селищної ради, Відділ культури, туризму, молоді, спорту та охорони культурної спадщини Куликівської селищної ради	Місцевий бюджет, власний внесок\кошти спонсорів	2026 – 150,0 2027 – 150,0 2028 – 150,0 Разом: 450,0	Реалізація проєктів

		послуги копірайтера; Оренда : меблів (стілці, столи) , мультимедійного обладнання, проектора, екрану , звукового обладнання; Закупівля матеріалів: канцелярія (ручки, блокноти, папір), продукція для нагородження (грамоти, подяки); Логістика: транспортні послуги, оплата проїзду спікерів, компенсація відряджень, проживання запрошених експертів; Харчування учасників: Кава-брейк, кейтерингові послуги; Програмні та навчальні матеріали: закупівля ліцензійного програмного забезпечення, виготовлення методичних посібників, друк збірників; Господарські товари, медичний супровід. Організація фестивалів, концертів, мистецьких форумів, проведення виставок, ярмарків, творчих пленерів (оплата праці ведучих, режисерів, модераторів, оренда сцени, приміщень та обладнання, та світло, фото- та відеозйомка, друк					
--	--	---	--	--	--	--	--

		інформаційних матеріалів та афіш); Турніри та спартакіади з футболу, волейболу, баскетболу інших видів спорту, відкриті чемпіонати громади, велопробіги, забіги, спортивні флешмоби, інклюзивні спортивні події (оплата праці тренерів та суддів , медичний супровід учасників, закупівля спортивного інвентарю, транспортні послуги для учасників, закупівля нагород (кубки, медалі, грамоти); Облаштування і ремонт спортивних майданчиків, встановлення вуличних тренажерів, освітлення зон, благоустрій територій біля закладів освіти та культури, оснащення закладів культури та спорту (закупівля матеріалів та обладнання, монтаж і демонтаж конструкцій, будівельно-монтажні роботи, технічний нагляд та обслуговування); Лекції та тренінги про здорове харчування, інформаційні кампанії проти шкідливих звичок, фітнес-заходи на свіжому повітрі, психологічні тренінги та активності					
--	--	--	--	--	--	--	--

		(Оплата спікерів та тренерів, друк та розробка інформаційних матеріалів, фото- та відеозйомка); Придбання комп'ютерної та мультимедійної техніки для організації заходів, закупівля спортивного інвентарю та сценічного обладнання, придбання нагородної атрибутики та костюмів (доставка та встановлення обладнання ,обслуговування техніки та тренажерів) Модернізація будинків культури, клубів, бібліотек, створення або оновлення арт-просторів і виставкових зон, ремонт та облаштування концертних та навчальних залів, створення місць для проведення молодіжних заходів (придбання вітрин, стендів, мольбертів, мультимедійного обладнання, освітлювальної системи для виставкових зон, матеріалів для майстер-класів(папір, фарби, глина, пензлі , набори для творчості), придбання будівельних матеріалів , меблів, опалювальних приладів та кондиціонерів, придбання шторів та завіс, килимів, покриття для підлоги , придбання дошок, фліпчартів ,					
--	--	---	--	--	--	--	--

		мультимедійних панелів.); Облаштування громадських просторів (площі, сквери, дитячі майданчики),ремонт та модернізація навчальних кабінетів та кімнат для гуртків, створення безпечних зон для активного відпочинку та рухливих ігор, закупівля та встановлення елементів інклюзивності (придбання та встановлення дитячих майданчиків (гірки, гойдалки,пісочниці), спортивних та ігрових елементів (турніки, скакалки,мячі), придбання лавок , столів , урнів для сміття, гумові плитки, штучна трава, канати, огороження, захисні сітки, озеленення (закупівля дерев, кущів, квіткових саджанців), закупівля спортивного обладнання з урахуванням інклюзії , закупівля достпних показників та табличок); Встановлення інформаційних стендів, навігації та QR-кодів для культурних об'єктів, Закупівля комп'ютерної техніки та мультимедійних засобів для закладів культури та освіти, Освітлення та система безпеки (камери, сигналізація); Розробка проєктно-кошторисної документації; Встановлення меморіальних					
--	--	--	--	--	--	--	--

		дошок видатним діячам та борцям за волю України, реконструкція та догляд за могилами борців за незалежність та воїнів, облаштування територій біля пам'ятних місць (лавки, освітлення, огорожі), організація патріотичних акцій і заходів біля меморіальних об'єктів, створення інформаційних стендів з історичною довідкою (Придбання меморіальні дошки (метал, бронза, граніт), пам'ятників та малих архітектурних форм (постаменти, огорожі, лавки), освітлювальні прилади для меморіальних зон, матеріали для благоустрою території (камінь, плитка, гравій, ґрунт), таблички, QR-коди та інформаційні стенди. Монтаж меморіальних дошок та малих архітектурних форм , благоустрій і озеленення території, ремонт та реставраційні роботи могил, п ослуги художників та майстрів для нанесення написів і гербів)					
--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник відділу культури, туризму, молоді
спорту та охорони культурної спадщини

Провідний спеціаліст відділу культури,

(підпис)

Ірина Цюпка

туризму, молоді, спорту та охорони
культурної спадщини

(підпис)

Олена Кубра

ПОЛОЖЕННЯ
про Конкурс підтримки місцевих проєктів «Дія Молоді»
Куликівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Конкурс підтримки місцевих проєктів «Дія молоді» Куликівської селищної ради (далі — Конкурс) проводиться з метою підтримки молодіжних ініціатив, розвитку активної громадянської позиції молоді та залучення молодих людей до розвитку Куликівської територіальної громади.

1.2. Конкурс спрямований на відбір та подальшу реалізацію найкращих проєктних ідей, ініційованих молоддю.

1.3. Організатор Конкурсу визначає строки проведення, умови подання заявок та забезпечує прозорість конкурсного відбору.

2. Мета та завдання Конкурсу

2.1. Метою Конкурсу є підтримка молодіжних проєктів, що сприяють соціальному, культурному, освітньому, спортивному або інфраструктурному розвитку Куликівської територіальної громади.

2.2. Основні завдання Конкурсу:

- стимулювання активності та ініціативності молоді;
- розвиток лідерських та проєктних навичок;
- залучення молоді до вирішення актуальних проблем громади;
- підтримка інноваційних та соціально значущих ідей.

3. Учасники Конкурсу

3.1. Учасниками Конкурсу можуть бути мешканці Куликівської територіальної громади:

- лідери учнівського самоврядування;
- студенти закладів освіти;
- громадські діячі та активна молодь.

3.2. Вік учасників - від 14 до 35 років включно.

3.3. Проєкт може подаватися як індивідуально, так і командою (ініціативною групою).

3.4. Один учасник/ініціативна група може подати виключно один проєкт.

4. Умови фінансування

4.1. За результатами Конкурсу обираються **3 проєкти** для подальшої реалізації.

4.2. Максимальний обсяг фінансування одного проєкту за рахунок коштів місцевого бюджету становить **30 000 грн.**

4.3. Загальна вартість проєкту не може перевищувати 50 000 грн і може передбачати наявність співфінансування у розмірі до 20 000 грн. Це може бути власний внесок учасників, кошти спонсорів, партнерів або інші джерела не заборонені законодавством. Співфінансування проєкту може здійснюватися як у грошовій формі, так і у формі нефінансового внеску (матеріальні ресурси, обладнання, послуги, волонтерська праця тощо), що мають грошову оцінку та документальне підтвердження. Власний внесок або спонсорські кошти не є обов'язковою умовою участі у конкурсі, проте їх наявність враховується під час оцінювання проєктів та визначення переможців.

4.4. Усі джерела співфінансування повинні бути чітко обґрунтовані та відображені у кошторисі проєкту

4.5. Якщо проєкт визначено переможцем і кошторис передбачає власний внесок або спонсорську допомогу, переможець має протягом 10 календарних днів з дня оголошення результатів надати банківську виписку, що підтверджує наявність коштів, або документи, що засвідчують нефінансовий внесок.

4.6. У разі неподання документів у встановлений строк, рішення про визначення такого проєкту переможцем скасовується, а фінансування з місцевого бюджету не надається. Натомість переможцем визначається наступний за рейтингом учасник.

5. Вимоги до проєктів

5.1. Проєкт повинен:

- відповідати меті Конкурсу;
- бути спрямованим на розвиток Куликівської територіальної громади;
- мати чітко визначену проблему та реалістичні шляхи її вирішення;
- бути здійсненим у визначені строки;
- мати соціальний ефект для громади.

5.2. Проєкти, що мають комерційний або політичний характер, до участі в Конкурсі не допускаються.

6. Вимоги до проєктної заявки

6.1. Проєктна заявка подається у електронній (m.centerkulykov@gmail.com) або у паперовій формі 30.03.2026 по 20.04.2026 (включно).

6.2. Проєктна заявка повинна містити:

- заяву на участь у Конкурсі реалізації місцевих проєктів «Дія молоді» Куликівської селищної ради (зразок у додатку 1)
- опис проєкту (зразок у додатку 2)
- кошторис (зразок у додатку 3)

7. Оцінювання та відбір проєктів

7.1. Критерії оцінювання проєкту, кожен член журі відповідно до таблиці має оцінити кожен представлений проєкт, опісля бали кожного члена журі сумуються і створюється рейтингова таблиця, перші 3 проєкти, які отримали найвищу суму балів стають Переможцями Конкурсу.

Актуальність для громади	20	0–5: не відповідає потребам громади 6–10: частково актуальний 11–15: актуальний для певних груп 16–20: повністю відповідає потребам громади та охоплює широке коло учасників
Інноваційність та креативність ідеї	15	0–5: стандартний підхід 6–10: частково креативний 11–15: новаторський, нестандартний формат або метод
Реалістичність реалізації	15	0–5: важко реалізувати 6–10: реалізація можлива з невеликими ризиками 11–15: чіткий план, достатні ресурси, реалістично
Соціальний ефект	20	0–5: мінімальний вплив 6–10: обмежене залучення громади 11–15: значний ефект для певних груп 16–20: масштабний, довготривалий соціальний ефект
Наявність власного внеску / спонсорських коштів	10	0: немає 1–5: частково (менше ніж заявлено) 6–10: підтверджене співфінансування у повному обсязі
Обґрунтованість бюджету	20	0–5: бюджет не підтверджено / невідповідний завданням 6–10: частково обґрунтований

		11–15: бюджет реалістичний, але деякі витрати не деталізовані 16–20: детальний, прозорий, повністю співвідноситься з планом
Разом	100	Максимально 100 балів

8. Таймлайн Конкурсу

23.03.2026 – Анонс проекту;

27.03.2026 – тренінг по написанню Конкурсних проєктів (Локація: селище Куликів приміщення Молодіжного центру 16:00 год.);

30.03.2026 включно по 20.04.2026 – прийом Конкурсних проєктів;

23.04.2026 – захист Конкурсних проєктів;

27.04.2026 – оголошення результатів Конкурсу реалізації місцевих проєктів «Дія молоді» Куликівської селищної ради (офіційні сторінки Куликівської селищної ради та особисті електронні пошти учасників проєкту);

1.05.2026 – 30.11.2026 – реалізація проєктів.

9. Результати Конкурсу

9.1. Результатом Конкурсу є відбір трьох найкращих проєктів для подальшої реалізації.

9.2. Переможці отримують фінансування у розмірі до 30 000 грн на реалізацію своїх проєктів з місцевого бюджету.

9.3. Автори проєктів зобов'язані реалізувати проєкт відповідно до поданої заявки та надати звіт про використання коштів.

10. Прикінцеві положення

10.1. Подання заявки на участь у Конкурсі означає згоду учасника з умовами цього Положення.

10.2. Організатор Конкурсу залишає за собою право вносити зміни до Положення з обов'язковим інформуванням учасників.

10.3. Засоби зв'язку у разі виникнення питань та необхідності уточнень – 0638442662; 0677878125.

Начальник відділу культури, туризму, молоді

спорту та охорони культурної спадщини

(підпис)

Ірина Цюпка

Провідний спеціаліст відділу культури,
туризму, молоді, спорту та охорони
культурної спадщини

(підпис)

Олена Кубра

ДОДАТОК 1
до Положення про Конкурс підтримки
місцевих проєктів «Дія молоді»

ЗРАЗОК ЗАЯВИ
на участь у Конкурсі підтримки місцевих проєктів «Дія молоді»

Організатору Конкурсу
підтримки місцевих проєктів
«Дія молоді»

від _____
(ПІБ учасника / або одного із ініціативної групи)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене / нашу ініціативну групу до участі у Конкурсі підтримки місцевих проєктів «Дія молоді» з проєктом:

«_____»

Повідомляю, що:

- вік учасника(ів) відповідає вимогам Конкурсу;
- проєкт не має комерційного або політичного характеру;
- з умовами Положення про Конкурс ознайомлений(а) та повністю погоджуюсь;
- зобов'язуюсь у разі перемоги реалізувати проєкт відповідно до поданої заявки та надати фінансовий і змістовний звіт.
-

Контактні дані:

- ПІБ:
- Дата народження / вік:
- Адреса проживання:
- Телефон:
- Електронна пошта:
-

Дата: «_» _____ 20 р.

Підпис: _____

ДОДАТОК 2
до Положення про Конкурс підтримки
місцевих проєктів «Дія молоді»

ЗРАЗОК ПРОЄКТНОЇ ЗАЯВКИ

1. Назва проєкту (коротка, чітка, відображає суть)

2. Інформація про автора / команду

- ПІБ (усіх учасників):
- Вік:
- Статус (учень, студент, громадський активіст тощо):
- Контактні дані:

3. Опис проблеми (яку саме проблему Куликівської громади вирішує проєкт, чому вона актуальна)

4. Мета проєкту (загальний очікуваний результат)

5. Завдання проєкту (конкретні кроки для досягнення мети)

6. Цільова аудиторія (хто саме отримає користь: молодь, діти, мешканці громади тощо)

7. План заходів та етапи реалізації

№ Захід Термін виконання Відповідальний

1

8. Очікувані результати та соціальний ефект (конкретні результати + користь для громади)

9. Строки реалізації проєкту (дата початку та завершення)

10. Кошторис проєкту – додається окремо

ДОДАТОК 3
до Положення про конкурс підтримки
місцевих проєктів «Дія молоді»

ЗРАЗОК КОШТОРИСУ ПРОЄКТУ

Назва проєкту: _____

№	Стаття витрат	Кількість	Вартість за одиницю (грн)	Сума (грн)	Джерело фінансування
1					Місцевий бюджет / власний внесок / партнер/
2					

Разом:

У тому числі:

- кошти Конкурсу: _____ грн
- власний внесок: _____ грн
- внесок партнерів / спонсорів: _____ грн

Підпис автора проєкту: _____

Дата: «_» _____ 20 р.

Координація та контроль за ходом виконання програми:
Куликівська селищна рада, громада