

Узгоджено:

Яцько Іван

Беца Василь

Шпілька Оксана

Місик Ярина

Ковач Ірина

Куліш Надія

ПОЛОЖЕННЯ

про спільне використання обладнання, простору (території ЕТНО-Центру
«Вівчарський хутір» та організацію діяльності у спільнопросторі
«Успішні разом»

Вступна частина

Це Положення розроблено ГО «Агенція розвитку Синевирської територіальної громади» в межах проєкту «Посилене партнерство для сталого відновлення» (EPSR), який фінансує уряд Швеції через Шведське агентство з міжнародної співпраці та розвитку (SIDA) та виконує Програма розвитку ООН (ПРООН) в Україні.

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок спільного використання обладнання та простору у спільнопросторі «Успішні разом» (далі — Спільнопростір), а також регламентує організацію діяльності, пов'язаної з виготовленням натуральної продукції, ремісничих і крафтових виробів, проведенням презентацій, майстер-класів та інформаційно-просвітницьких заходів.

1.2. Спільнопростір «Успішні разом» на базі ЕТНО-Центру «Вівчарський хутір» функціонує з метою підтримки локальних виробників, ремісників, підприємців, жінок і молоді, розвитку креативних індустрій та локальної економіки громади.

1.3. Дія цього Положення поширюється на всіх учасників Спільнопростору та/або членів кластеру «СиневирЕКО», які користуються обладнанням, приміщенням або беруть участь у заходах, що проводяться на його базі.

2. Спільне обладнання та його призначення

2.1. Спільне обладнання — це технічні засоби, інструменти та устаткування, встановлені у Спільнопросторі в межах проєкту, які призначені для:

- виготовлення натуральної продукції (харчової та нехарчової);
- створення ремісничих і крафтових виробів;
- навчальних, демонстраційних і спільних виробничих процесів;
- підготовки продукції до презентації або реалізації.

2.2. Обладнання використовується виключно за призначенням, відповідно до цілей Спільнопростору, з дотриманням вимог безпеки, санітарних норм та чинного законодавства.

3. Адміністратор спільнопростору

3.1. Для організації роботи Спільнопростору призначається Адміністратор спільнопростору (далі — Адміністратор).

3.2. Адміністратором Спільнопростору є продавець крафтової крамниці та/або адміністратор дегустаційної зали в ЕТНО-Центрі «Вівчарський хутір», у якій продається і презентується продукція учасників Спільнопростору

3.2. Адміністратор виконує такі обов'язки:

- організовує та координує роботу Спільнопростору;
- забезпечує рівний і прозорий доступ учасників до спільного обладнання;
- формує та веде графік користування обладнанням і простором;
- проводить первинний інструктаж щодо користування обладнанням;
- контролює дотримання правил безпеки та цього Положення;
- координує проведення презентацій, майстер-класів та інших заходів;
- веде комунікацію з учасниками з організаційних питань;
- фіксує пропозиції учасників щодо покращення роботи простору.

3.3. Адміністратор має право:

- тимчасово обмежувати доступ до обладнання у разі порушення правил;
- відмовляти у використанні обладнання або простору, якщо діяльність не відповідає цілям Спільнопростору;
- ініціювати зміни та доповнення до правил користування.

3.4. Порядок подання заявок та формування графіка

3.4. Учасники Спільнопростору зобов'язані подавати заявку на використання спільного обладнання Адміністратору не пізніше суботи поточного тижня.

3.5. На підставі отриманих заявок Адміністратор формує графік використання обладнання на наступний тиждень та доводить його до відома учасників у погоджений спосіб (усно, письмово або через електронні канали комунікації).

3.6. Подання заявки після встановленого терміну можливе лише за наявності вільного часу у графіку та за погодженням з Адміністратором.

4. Обов'язки учасників спільнопростору

4.1. Учасники Спільнопростору зобов'язані:

- користуватися обладнанням відповідально та за призначенням;

- дотримуватися правил техніки безпеки, санітарних і гігієнічних норм;
- попередньо погоджувати використання обладнання та простору з Адміністратором;
- дбайливо ставитися до обладнання та приміщення;
- після завершення роботи залишати робоче місце у належному стані;
- повідомляти Адміністратору про несправності або пошкодження обладнання.

4.2. Учасникам забороняється:

- передавати обладнання третім особам без погодження;
- використовувати обладнання у спосіб, що може призвести до його пошкодження;
- здійснювати діяльність, яка суперечить цілям та цінностям Спільнопростору.

5. Оплата витрат на електроенергію та амортизацію.

5.1. Використання спільного обладнання передбачає споживання електричної енергії та амортизацію обладнання.

5.2. Компенсація витрат на електроенергію здійснюється відповідно до часу або інтенсивності використання обладнання.

5.3. Конкретний порядок та розмір компенсації визначаються Адміністратором за погодженням з учасниками та можуть коригуватися залежно від навантаження та вартості електроенергії.

6. Використання території ЕТНО-Центру «Вівчасрський хутір» та дегустаційної зали для подій, презентацій та майстер-класів

6.1. Територія (дегустаційна зала) Спільнопростору може використовуватися для:

- презентації натуральної та крафтової продукції учасників;
- проведення майстер-класів, навчальних і демонстраційних заходів;
- подій, спрямованих на популяризацію локального виробництва.

6.2. Проведення заходів здійснюється за попереднім погодженням з Адміністратором.

6.3. Територія ЕТНО-Цетру «Вівчасрський хутір» та дегустаційна зала для учасників Спільнопростору та/або учасників кластеру «СиневирЕКО» для організації подій, презентацій та майстер-класів надається безкоштовно.

6.4. Учасник, який ініціює захід, несе відповідальність за:

- дотримання порядку та безпеки;
- належне використання обладнання та простору;
- підготовку матеріалів і прибирання після заходу.

7. Використання холодильної та морозильної камер

7.1. Камери використовуються виключно для зберігання продукції, виготовленої або підготовленої в межах діяльності Спільнопростору, яка призначена для подальшої переробки у виробничому приміщенні Спільнопростору та/або є готовою до реалізації в крафтовій крамниці ЕТНО-Центру «Вівчарський хутір», з дотриманням санітарних, гігієнічних норм та вимог харчової безпеки.

7.2. Закладання продукції на зберігання до Камер здійснюється за попереднім погодженням з Адміністратором із зазначенням найменування продукції, обсягу та орієнтовного терміну зберігання.

7.3. Продукція, що зберігається в Камерах, підлягає обов'язковому маркуванню із зазначенням прізвища, імені учасника або назви ініціативи та дати закладання.

7.4. Забороняється зберігання в Камерах немаркованої продукції, продукції невідомого походження, а також продукції, що не відповідає цілям діяльності Спільнопростору або може призвести до порушення санітарних норм.

7.5. Адміністратор здійснює контроль за дотриманням умов зберігання та має право обмежувати або припиняти доступ до Камер у разі порушення вимог цього Положення.

8. Заключні положення

8.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

8.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться з урахуванням пропозицій учасників та розвитку Спільнопростору.

8.3. Усі спірні питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються шляхом діалогу та взаємного погодження.

Журнал використання камери

Тип камери	Період (днів)	Ставка (грн/доба або грн/кг)	Сума до компенсації (грн)